**Model Aanvraag voor een ICT-Mediation**

Als u een ICT-Mediation bij de Stichting Geschillenoplossing Automatisering aanhangig wenst te maken, dan moet u de spelregels van het [ICT-Mediation Reglement](http://sgoa.eu/diensten/reglementen/) volgen. De procedure van een mediation start altijd met een zogeheten “Aanvraag”. De aanvraag kan door een der partijen worden ingediend, maar ook is het mogelijk dat de partijen die bij het geschil betrokken zijn een gemeenschappelijke aanvraag indienen. De aanvraag kan in een eenvoudige brief worden vastgelegd. In artikel 3 van het ICT-Mediation Reglement leest u precies welke gegevens in de aanvraag moeten zijn opgenomen. Om u te helpen bij het opstellen van een aanvraag treft u hieronder een eenvoudig model aan. Het gaat hierbij om een door een der partijen bij het geschil ingediend verzoek voor een ICT-Mediation

U dient het model in te vullen met de voor uw zaak relevante informatie en gegevens.

De model-aanvraag gaat er van uit dat u en uw wederpartij een gemachtigde in de arm hebben genomen, bijvoorbeeld een advocaat. Dat is echter niet verplicht; u mag de ICT-Mediation ook geheel zelf – dus zonder bijstand van een derde – uitvoeren. In dat geval schrapt u de passage(s) over de gemachtigde.

Aan de onderbouwing van de aanvraag worden geen eisen gesteld. Het staat u daarom vrij uw visie op en de omschrijving van het geschil en uw vordering(en) zo te omschrijven als u zelf wenselijk vindt.

Stichting Geschillenoplossing Automatisering

Herenweg 115

2105 MG HEEMSTEDE

**Per email (****info@sgoa.eu****) en per gewone post**

 <..plaats..>, <..datum..>

**Betreft:** ICT-MEDIATION .............BV /..................BV

Geachte ……,

Onder verwijzing naar artikel 3.3 van het ICT-Mediation Reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (hierna kortweg te noemen: de SGOA) maak ik hierbij als gemachtigde namens ........... BV (hierna kortweg ook te noemen: …..), feitelijk gevestigd te ………… en statutair gevestigd te ………, de navolgende ICT-mediation bij de SGOA aanhangig. Dit schrijven dient te worden beschouwd als een aanvraag in de zin van de genoemde bepaling. Eiser heeft kennis genomen van de kosten die verband houden met het starten en voeren van de mediation, vastgelegd in het toepasselijke reglement en het bijbehorende aanhangsel.

Puntsgewijs licht ik deze aanvrage voor een ICT-mediation als volgt toe:

**1. De aanvrager**

1.1 Als aanvrager in deze ICT-mediation treedt .................BV op.

1.2 De gegevens van ............... BV zijn de volgende:

 Statutaire naam:

 Statutaire zetel:

Statutair directeur:

Kantooradres:

Postadres:

 Telefoonnummer:

 Emailadres:

Een kopie van het inschrijvingsbewijs in het handelsregister gaat hierbij.

**2. Gegevens van de wederpartij**

2.1 De wederpartij in deze mediationprocedure is .......................BV statutair gevestigd te ............. (hierna ook wel te noemen: .........). De gegevens van dit bedrijf zijn de volgende:

Statutaire naam:

Statutaire zetel:

Statutair directeur:

Kantooradres:

Postadres:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Een kopie van het inschrijvingsbewijs in het handelsregister gaat hierbij.

**3. Korte omschrijving van de kwestie**

3.1 ..............*HIER DE KWESTIE (ZOALS DAT IN UW VISIE BESTAAT) OMSCHRIJVEN*

3.2 Bij deze aanvraag zijn de navolgende documenten gevoegd:

bijlage 1: .........

bijlage 2: ......... et

**4. Geschillenregeling**

4.1 De overeenkomst tussen ......... en ..........wordt beheerst door de algemene voorwaarden van ...............BV. Deze algemene voorwaarden zijn voor het aangaan van de overeenkomst aan ...........BV verstrekt en zijn .........BV bekend. In de geschillenregeling van deze voorwaarden is wel/niet *(keuze maken)* ICT- Mediation bij de SGOA overeengekomen. Deze algemene voorwaarden worden als bijlage … bij deze aanvraag overgelegd.

*(OPTIONEEL) In de overeenkomst tussen ……… en ……….. is ICT-Mediation bij de SGOA overeengekomen. De overeenkomst met daarin de bepaling over ICT-Mediation bij de SOGA wordt als bijlage .. bij deze aanvraag overgelegd.*

**5. Visie .........BV ten aanzien van het verloop van het project**

5.1 In een later stadium van deze ICT-mediation zal .....BV haar visie op de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst en de betrokkenheid van beide partijen nader uiteenzetten en daarbij alle benodigde stukken en documenten overleggen.

5.2 ……. BV hecht er aan dat het geschil niet onnodig escaleert en spreekt zich dan ook uit zich in deze ICT-mediation constructief te zullen opstellen.

**6. Financieel belang .....BV**

6.1 Gelet op artikel 3.1 van het ICT-mediation-reglement is .......BV gehouden in dit inleidende stuk een omschrijving van het vermoedelijke totale financieel belang van de Kwestie.

*……OMSCHRIJVING VERMOEDELIJKE TOTALE FINANCIEEL BELANG VAN DE KWESTIE;*

In een later stadium zal ...... BV haar ‘eis’ en inbreng in deze ICT-Mediation nader specificeren. .........BV behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor haar eis te wijzigen.

**7. Slot**

Een kopie van deze brief alsmede van de begeleidende producties heb ik heden rechtstreeks aan de heer/mevrouw ………… van de wederpartij, ..................BV, gestuurd.

In afwachting van nadere berichten verblijf ik,

Hoogachtend,

…..

<naam> eventueel naam gemachtigde